

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Isabel González Olayo	CUI:	2700334670312
Número de contrato:	029-638-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586 -2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	3897163-1
Número de Factura:	563563657	Serie:	9533C5Do
Honorarios Mensuales:	Q.6,500.00	Período del Informe:	01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q.39,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	El Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la atención de visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la administración en la planificación de diseños y promociones de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el Centro Cultural Real Palacio Generales.
- Apoyé a la administración en las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitante la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en el seguimiento a los convenios suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la Administración del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales en temas relacionados a los servicios que presta.
- Apoyé a la gestión de la logística de los recorridos que brinda el museo asignado.
- Apoyé en otras actividades relacionados a los servicios que presta.

Brenda Isabel González Olayo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. María Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Isabel González Olayo</u>	CUI:	<u>2700334670312</u>
Número de contrato:	<u>029-638-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>586 -2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3897163-1</u>
Número de Factura:	<u>563563657</u>	Serie:	<u>9533C5Do</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>El Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la atención de 72,556 visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la administración en la planificación de diseños y promociones de 4 exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el Centro Cultural Real Palacio Generales.
- Apoyé a la administración en las relaciones públicas necesarias para ofrecer a los 72,556 visitantes la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en el seguimiento a los convenios suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la Administración del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales en temas relacionados a los servicios que presta.
- Apoyé a la gestión de la logística de los recorridos 333 que brinda el museo asignado.
- Apoyé en otras actividades relacionados a los servicios que presta.

Brenda Isabel González Olayo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. María Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Isabel González Olayo	CUI:	2700334670312
Número de contrato:	029-638-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586 -2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	3897163-1
Número de Factura:	563563657	Serie:	9533C5Do
Honorarios Mensuales:	Q.6,500.00	Período del Informe:	Diciembre 2025
Monto Total del Contrato	Q.39,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	El Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la atención de visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la administración en la planificación de diseños y promociones de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el Centro Cultural Real Palacio Generales.
- Apoyé a la administración en las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitante la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en el seguimiento a los convenios suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la Administración del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales en temas relacionados a los servicios que presta.
- Apoyé a la gestión de la logística de los recorridos que brinda el museo asignado.
- Apoyé en otras actividades relacionados a los servicios que presta.

Brenda Isabel González Olayo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. María Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
D.G.P.C.Y.N.